

## Regulamin Poradni

Niniejszy Regulamin Poradni Made By Diet („Regulamin”) określa zasady korzystania z usług dietetycznych świadczonych przez Made By Diet Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000868348, NIP: 5252842497, REGON: 387519819.

### § 1 Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia posiadają następujące znaczenie:

**Dietetyk** - osoba świadcząca usługi dietetyczne na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w Poradni, posiadająca wymagane kwalifikacje do świadczenia usług dietetycznych;

**Poradnia** – Made By Diet Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000868348, NIP: 5252842497, REGON: 387519819;

**Oferta** – wykaz świadczonych przez Poradnię usług wraz z ich cenami. Ceny wskazane w Ofercie są cenami brutto;

**Opłata** – kwota wynagrodzenia brutto należnego za usługę, pakiet usług lub jakiegokolwiek inne świadczenie, której wysokość jest wskazana w Ofercie lub jest ustalana indywidualnie w zależności od rodzaju sprawy, przeprowadzonych badań i informacji uzyskanych od Pacjenta;

**Pacjent** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych bądź Pacjent małoletni korzystający z usług Poradni;

**Pacjent małoletni** - osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia, nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystająca z usług Poradni za zgodą i pod nadzorem opiekuna prawnego;

**Usługa** – każda usługa dietetyczna świadczona przez Poradnię w szczególności obejmująca rozmowę i korespondencję z Dietetykiem, analizę wyników badań laboratoryjnych, analizę kompozycji ciała, przygotowanie zaleceń żywieniowych, planu żywieniowego, wsparcie i porady dietetyczne w zależności od zakupionej usługi lub pakietu usług;

**Usługa stacjonarna** – usługa świadczona przez Poradnię z równoczesnym udziałem Dietetyka i Pacjenta w tym samym miejscu i czasie;

**Usługa online** – usługa świadczona przez Poradnię w formie zdalnej z użyciem komunikatorów internetowych lub/i telefonu;

**Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy;

**Godziny pracy Poradni** - 09:00 do 17:00;

**Zlecenie wykonania usługi dietetycznej** – dokument wypełniany przez Pacjenta, zawierający jego dane kontaktowe, dane do faktury (jeśli dotyczy), określający zakres usług zamawianych przez Pacjenta i umożliwiający mu złożenie zamówienia. Dokument może mieć formę zapisu elektronicznego bądź papierowego;

**Dzienniczek żywieniowy** – dokument wypełniany indywidualnie przez Pacjenta, zawierający zestawienie wszystkich posiłków przyjmowanych w okresie wskazanym przez Dietetyka (domyślnie są to 3 kolejno następujące po sobie dni), godzinę ich spożycia oraz skład. Dokument może mieć formę zapisu elektronicznego bądź papierowego;

**Wywiad żywieniowy** – dokument wypełniany przez Pacjenta zawierający zestawienie informacji, które są niezbędne do rozpoczęcia świadczenia Usługi, według wzoru dostarczonego przez Poradnię. Dokument może mieć formę zapisu elektronicznego bądź papierowego;

**Raport kontroli postępów** – kwestionariusz wypełniany przez Pacjenta, za pomocą którego przekazuje Dietetykowi informacje o realizacji zaleceń dietetycznych, poczynionych postępach, aktualnym stanie klinicznym oraz inne informacje istotne do wykonania Usługi, według wzoru dostarczonego przez Poradnię. Dokument może mieć formę zapisu elektronicznego bądź papierowego.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Z usług dietetycznych mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Możliwość korzystania z usług dietetycznych przez osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych uzależniona jest od wyrażenia pisemnej zgody przez ich prawnych opiekunów poprzez wypełnienie i odesłanie formularza „**Zgoda na wizyty niepełnoletniego pacjenta**”.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Pacjentów Poradni Dietetycznej, ich prawnych opiekunów oraz osób im towarzyszących.
4. Odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu przez osoby towarzyszące Pacjentowi ponosi Pacjent lub jego opiekun prawny w przypadku Pacjentów małoletnich.
5. Dietetyk posiada stosowne uprawnienia do udzielania porad i informacji dietetycznych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń i badań.
6. Dietetyk dokłada należytej staranności w celu zapewnienia działania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami uwzględniając poszanowaniem praw Pacjenta, zasady etyki i poufności.

7. Konsultacje dokonywane przez Dietetyka mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.
8. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż usługi świadczone przez Poradnię nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta, z uwagi na złożoność i wielość czynników mających wpływ na efekt porad i zabiegów dietetycznych.
9. Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż konsultacje udzielane przez Dietetyka zawierają indywidualną interpretację stanu zdrowia Pacjenta i wyników badań z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i doświadczenia Dietetyka oraz oparte są na założeniu, że Pacjent nie zataił jakichkolwiek wiadomości i w wywiadzie oświadczył wyłącznie prawdę.
10. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety, zaleceń oraz suplementacji niezgodnych z wytycznymi przekazanymi przez Dietetyka.
11. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się lub wybiórcze stosowanie się do zaleceń udzielanych przez Dietetyka, a także zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie nieprawdy przez Pacjenta może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia lub w szczególnych przypadkach zagrażać jego życiu.
12. Czas obowiązywania 3, 6 lub 12 miesięcznego pakietu usług rozpoczyna się wraz z terminem realizacji usługi objętej pakietem, która jako pierwsza zostanie wykonana przez Poradnię.
13. Usługi zawarte w pakiecie należy wykorzystać w czasie jego obowiązywania. Wraz z upływem czasu obowiązywania pakietu przepadają wszystkie niewykorzystane usługi.
14. W wyjątkowych przypadkach losowych takich jak śmierć bliskiego członka rodziny, wypadek, hospitalizacja lub choroba możliwe jest zamrożenie pakietu na okres do 3 miesięcy, musi to być jednak ustalone z prowadzącym dietetykiem przed upływem ważności pakietu.
15. Kwota za niewykorzystaną część pakietu usług nie podlega zwrotowi.
16. Poradnia może odmówić Pacjentowi wykonania usługi lub konsultacji w przypadku, gdy:
  - a) zachodzi przypuszczenie, że Pacjent jest małoletni i nie posiada zgody opiekuna prawnego lub jest niepoczytalny;
  - b) zachowanie Pacjenta świadczy, iż jest on pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych i innych substancji o działaniu podobnym do wyżej wymienionych;
  - c) zachowanie Pacjenta jest obraźliwe lub narusza dobra osobiste pracowników Poradni lub osób trzecich;
  - d) udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady etyki zawodowej lub stanowiłoby niedopuszczalną ingerencję w prawa osób trzecich;

- e) udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi może zagrażać zdrowiu lub życiu Pacjenta;
  - f) Pacjent 3-krotnie odwołał wizytę;
  - g) nie dokonano wpłaty opłat obejmujących wykonanie usługi lub pakietu usług.
17. Pacjent lub w przypadku Pacjenta małoletniego jego opiekun prawny zobowiązani są do zapewnienia, iż podane przez niego dane osobowe są zgodnymi ze stanem faktycznym i są aktualnymi danymi osobowymi Pacjenta.

### § 3 Zamawianie i świadczenie Usług

1. Usługi świadczone są odpłatnie, zgodnie z aktualnie obowiązującą Ofertą zamieszczoną na stronie Poradni <https://madebydiet.com>.
2. Rejestracja Pacjenta odbywa się podczas procesu zakupu wybranej przez niego usługi bądź pakietu usług za pośrednictwem strony internetowej Poradni <https://madebydiet.com> lub przez kontakt e-mail pod adresem [hello@madebydiet.com](mailto:hello@madebydiet.com) lub przez kontakt telefoniczny pod numerem +48 22 112 10 25.
3. W dniu rejestracji Pacjent zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i niezwłocznego odesłania na adres e-mail, o którym mowa w ust. 2 formularza „**Zgoda na przetwarzania danych osobowych (RODO)**”.
4. W przypadku rezerwacji usługi, usług bądź pakietu usług poza stroną internetową Poradni, o której mowa w ust. 2 Pacjent zobowiązany jest do wypełnienia i odesłania formularza „**Zlecenie wykonania usługi dietetycznej**” oraz wniesienia opłaty za wykupioną usługę bądź pakiet usług na dedykowany rachunek bankowy zgodnie z §4 ust. 1 punkt e) (płatność z góry).
5. Po dokonaniu wpłaty na rachunek bankowy o którym mowa ust. 4 Pacjent przesyła potwierdzenie płatności na adres e-mail [hello@madebydiet.com](mailto:hello@madebydiet.com).
6. Dokonywanie płatności kartą płatniczą lub gotówką za usługę, usługi lub pakiet usług w gabinecie, w którym odbywać będzie się wizyta możliwe jest tylko i wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a) Rezerwacji wizyty nastąpiła przez niezależny serwis znanylekarz.pl;
  - b) Rezerwacji wizyty dokonał Pacjent, który już korzystał z usług Poradni i Pacjent ten nie posiada względem Poradni nieuregulowanych zobowiązań;
  - c) Usługa dotyczy analizy składu ciała i jest świadczona w ramach zorganizowanej akcji np. na obiekcie sportowym.
7. Płatności o których mowa w ust. 6 dokonuje się przed rozpoczęciem wykonania usługi (płatność z góry).
8. Po opłaceniu usługi Pacjent otrzymuje:
  - a) formularz „**Zgoda na przetwarzania danych osobowych (RODO)**”,

- b) formularz „Dzienniczek żywieniowy”,
  - c) formularz „Wywiad żywieniowy” lub „Raport kontroli postępów”,  
uzupełnia je a następnie przesyła uzupełnione formularze najpóźniej na 3 dni przed terminem konsultacji na adres e-mail [hello@madebydiet.com](mailto:hello@madebydiet.com).
9. Formularze, o których mowa w ust. 8 należy wypełniać i przesłać elektronicznie. Nie należy ich drukować ani wypełniać ręcznie.
  10. Konsultacja online odbywa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej uzgodnionego z Dietetykiem.
  11. Pacjent zapewnia właściwe funkcjonowanie własnych środków komunikacji elektronicznej.
  12. W zależności od potrzeb, Usługi mogą dotyczyć:
    - a) konsultacji żywieniowej – spotkania polegającego na analizie problemu żywieniowego pacjenta z uwzględnieniem dokonania wywiadu medycznego, wywiadu żywieniowego, analizy wyników badań krwi, zakończone wystaniem ogólnych zaleceń drogą e-mailową,
    - b) przeprowadzenia analizy składu ciała,
    - c) konsultacji kontrolnej – spotkania polegającego na ocenie wprowadzonych zmian dietetycznych i ustaleniu kolejnych celów żywieniowych,
    - d) planów żywieniowych – indywidualnie ustalanych planów żywieniowych opartych na wywiadzie medycznym i żywieniowym z uwzględnieniem preferencji żywieniowych, aktywności fizycznej oraz wyników badań krwi.
  13. Pacjent zobowiązany jest stawić się punktualnie na umówione spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi.
  14. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił.
  15. W przypadku braku możliwości stawienia się na umówione wcześniej spotkanie Pacjent zobowiązany jest poinformować Dietetyka, o tym fakcie najpóźniej na 24 godzinę przed planową wizytą.
  16. W przypadku niepoinformowania Dietetyka o braku możliwości odbycia spotkania zgodnie z ust. 15 usługę uznaje się za zrealizowaną a opłata za usługę **nie podlega zwrotowi**

#### § 4 Płatności i odstąpienie od umowy

1. Pacjent ma możliwość dokonania płatności za usługę, usługi bądź pakiet usług nabywanych za pośrednictwem strony internetowej Poradni <https://madebydiet.com>, wedle własnego wyboru:
  - a) Z wykorzystaniem systemu płatności mobilnych BLIK;



- b) Za pośrednictwem bramki płatności PAYNOW obsługiwanej przez mBank S.A.;
- c) Kartą płatniczą – podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Blue Media S.A. Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro”;



- d) Za pośrednictwem Google Pay – podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności Google Pay jest Blue Media S.A.;
  - e) Przelewem bankowym na dedykowany rachunek bankowy nr 73 1140 2004 0000 3902 8068 0621 prowadzony przez mBank.
2. Pacjent, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni (zgodnie z Art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta) poprzez wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres e-mail: [hello@madebydiet.com](mailto:hello@madebydiet.com) według wzoru zawartego w Załączniku 1 do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
3. W przypadku Usług, na które składają się:
- a) usługi zdrowotne świadczone Pacjentowi w celu oceny, utrzymania lub poprawy jego stanu zdrowia (zgodnie z Art. 3 ust. 7 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta);
  - b) indywidualne konsultacje i/lub plany żywieniowe przygotowane według przesłanych/przekazanych przez Pacjenta informacji o jego stanie zdrowia, stylu życia i służące wyłącznie zaspokojeniu zindywidualizowanych potrzeb Pacjenta (zgodnie z Art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta)
- prawo do odstąpienia od umowy zawieranej z Poradnią na odległość jest wyłączone.
4. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Pacjenta, Poradnia dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Pacjent, chyba że Pacjent wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Pacjenta kartą płatniczą Poradnia dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Pacjenta.
6. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.

7. Z uwagi na niematerialny charakter świadczonych usług koszt ich dostawy nie ma zastosowania.

## § 5 Reklamacje

1. Pacjentowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w okresie 14 dni od wykonania usługi.
2. Zgłoszenia reklamacyjne należy kierować na adres mailowy: [hello@madebydiet.com](mailto:hello@madebydiet.com) w formie dokumentu PDF bądź w formie pisemnej na adres: Made By Diet Sp. z o.o. ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa.
3. Ważne zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - a) Imię i nazwisko Pacjenta;
  - b) Numer PESEL Pacjenta;
  - c) Datę urodzenia Pacjenta;
  - d) Opis usługi, co do której Pacjent wnosi zastrzeżenia;
  - e) Datę wykonania usługi, co do której Pacjent wnosi zastrzeżenia;
  - f) Datę złożenia reklamacji;
  - g) Adres do korespondencji/ doręczeń;
  - h) Treść reklamacji wraz ze wskazaniem wszystkich zgłaszanych zastrzeżeń;
  - i) Własnoręczny podpis bądź elektroniczny podpis kwalifikowany.
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Poradnia zwróci się do Pacjenta składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym terminie.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnego zgłoszenia zgodnie z ust. 4
6. W przypadku gdy reklamacja Pacjenta uznana zostanie za zasadną Poradnia może zaoferować Pacjentowi inną formę wykonania usługi albo inną usługę o tej samej wartości co reklamowana przez Pacjenta usługa, zgodną z oczekiwaniami Pacjenta lub jeśli jest to niemożliwe, może zwrócić Pacjentowi część lub całość wniesionej przez Pacjenta opłaty.
7. W przypadku, gdy reklamacja zostanie uznana za niezasadną uiszczona kwota za usługę lub pakiet usług nie jest zwracana.

## § 6 Prawa autorskie

1. Wszystkie zdjęcia oraz pozostałe materiały (w tym teksty, grafiki, logo) zamieszczone na stronie internetowej <https://madebydiet.com> są własnością Poradni lub zostały użyte przez Poradnię za zgodą osób trzecich, posiadających do nich prawa autorskie.
2. Zabronione jest kopiowanie tekstów, grafik, logo, zdjęć i innych materiałów oraz stosowanie przedruku tekstów zamieszczonych na stronie internetowej



<https://madebydiet.com> bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Poradni, lub innej osoby trzeciej, posiadającej do nich prawa autorskie.

3. Zabrania się również zewnętrznym podmiotom pobierania zdjęć ze strony internetowej <https://madebydiet.com> oraz wykorzystywania ich do celów marketingowych oraz handlowych.

### **§ 7 Kontakt z Dietetykiem**

1. W zależności od wykupionej usługi bądź pakietu Pacjent może się kontaktować z Dietetykiem poprzez:
  - a) adres mailowy [hello@madebydiet.com](mailto:hello@madebydiet.com) – dietetyk zastrzega sobie, że odpowiedzi udziela do 2 dni roboczych,
  - b) numer telefonu +48 22 112 10 25 w dni robocze w godzinach 09:00 - 17:00.
2. W szczególnych wypadkach Pacjent i Dietetyk mogą indywidualnie ustalić inną formę i godziny kontaktu.

### **§ 8 Plan żywieniowy**

1. Plan żywieniowy jest przygotowywany na podstawie zebranego przez Dietetyka wywiadu, wyników badań krwi oraz analizy składu ciała.
2. Plan żywieniowy jest dopasowywany indywidualnie do Pacjenta z uwzględnieniem jego jednostek chorobowych, tryb pracy, umiejętności kulinarnych oraz preferencji smakowych.
3. Plan żywieniowy jest przesyłany Pacjentowi w ciągu 7 dni roboczych od dnia konsultacji oraz dostarczenia wyników badań krwi Dietetykowi. Pacjent i Dietetyk mogą indywidualnie ustalić inny czas na przygotowanie planu żywieniowego.
4. Poradnia zastrzega sobie prawo do zlecenia przez Dietetyka dodatkowych badań w tym zlecenia dodatkowych badań krwi w celu dokonania dokładnej analizy stanu zdrowia Pacjenta.

### **§ 9 Analiza składu ciała**

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania analizy składu ciała, gdy istnieją do tego przeciwwskazania medyczne, w szczególności:
  - a) rozrusznik w sercu;
  - b) padaczka (epilepsja);
  - c) urządzenia elektryczne w jamie brzusznej typu „Ability” i metalowe implanty w ciele (nie dotyczy implantów ślimakowych lub pompy insulinowej);





- d) ciąża.
2. Pacjent lub jego opiekun prawny, w przypadku Pacjenta małoletniego, jest każdorazowo zobowiązany do poinformowania Dietetyka przed wykonaniem analizy składu ciała czy istnieją przeciwwskazania do przeprowadzenia badania.

### § 10 Poufność

1. Dietetyk zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa uwzględniając w szczególności Kodeks etyki zawodowej dietetyka.
2. Dokumentacja Pacjenta zawierające informacje takie, jak: Zlecenie wykonania usługi dietetycznej, Zgoda na przetwarzania danych osobowych (RODO), Wywiad żywieniowy, Dzienniczek żywieniowy itp. przechowywane będą przez czas niezbędny do wykonania usług dietetycznych względem Pacjenta nie dłużej niż do 2 lat od zakończenia współpracy.
3. W przypadku chęci ponownej współpracy po okresie 2 lat, współpracę rozpoczyna się od konsultacji żywieniowej.

### § 11 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usług dietetycznych jest Made By Diet Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000868348, NIP: 5252842497, REGON: 387519819.
2. W razie wątpliwości bądź w celu wykonania przysługujących Pacjentowi uprawnień z należy kontaktować się:
  - a) listownie: Made By Diet Sp. z o.o. ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa;
  - b) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [hello@madebydiet.com](mailto:hello@madebydiet.com).
3. Podstawy przetwarzania danych osobowych Pacjenta:

<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe:  a) w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu zamieszkania będą przetwarzane są w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres zamówionych usług a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
--	---

	<p>b) dotyczące wagi, wzrostu, wieku, informacji dotyczących zdrowia, wyników zleconych badań laboratoryjnych będą przetwarzane są w celu przygotowania zaleceń dietetycznych i suplementacyjnych, przeprowadzania konsultacji lub wywiadu oraz w celu kontrolowania efektów wsparcia dietetycznego podstawą ich przetwarzania jest Państwa świadoma i dobrowolna zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a) w zw. z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, którą można w każdej chwili cofnąć, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody administrator nie będzie mógł przetwarzać danych na podstawie zgody i nie będzie miał możliwości świadczenia usług, dla których przetwarzanie danych o stanie zdrowia jest niezbędne.</p> <p>c) zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych – będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego.</p> <p>Dane osobowe Pacjentów będą również przetwarzane przez administratora w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań okres ten może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.</p>
<p><b>Okres, przez który będą przetwarzane</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą:</p> <p>a) przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania;</p>

	<p>b) przetwarzane przez okres archiwizacji wymagany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;</p> <p>c) przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres dozwolony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedawnienia roszczeń.</p>
<b>Odbiorcy danych</b>	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <p>a) Podmioty, którym administrator danych osobowych udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;</p> <p>b) Podmioty, którym administrator danych osobowych powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. usługi księgowe, usługi prawne, obsługa IT firmy).</p>
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p>Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:</p> <p>a) <b>Dostępu</b> - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe.</p> <p>b) Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);</p> <p>c) <b>Do otrzymania kopii danych</b> - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);</p> <p>d) <b>Do sprostowania</b> - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);</p> <p>e) <b>Do usunięcia danych</b> - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do</p>

	<p>ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);</p> <p>f) <b>Do ograniczenia przetwarzania</b> - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,</li><li>- Przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,</li><li>- Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,</li><li>- Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;</li></ul> <p>g) <b>Do przenoszenia danych</b> - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);</p> <p>h) <b>Do sprzeciwu</b> - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodniej oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);</p> <p>i) Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane</p>
--	--

	<p>dane kontaktowe, z administratorem danych osobowych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.</p> <p>Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).</p>
<b>Polityka prywatności</b>	Zasady dotyczące przetwarzania danych w serwisach www Made By Diet Sp. z o.o. zostały określone w naszej Polityce Prywatności.
<b>Dodatkowe informacje</b>	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Podanie innych danych mających na celu przygotowanie zaleceń dietetycznych i suplementacyjnych w oparciu o konsultację lub wywiad oraz w celu kontrolowania efektów wsparcia dietetycznego nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie może spowodować nieskuteczną realizację zamówionej usługi. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. O każdej zmianie Regulaminu Poradnia poinformuje Pacjenta na stronie <https://madebydiet.com>.
3. Do usług świadczonych po dniu zmiany Regulaminu stosuje się nowy Regulamin.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 27 marca 2022 roku.

## Załącznik 1

## Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Miejscowość, data

.....

.....

.....

Imię i nazwisko Pacjenta(-ów)

Adres Pacjenta(-ów)

Made By Diet Sp. z o.o.  
ul. Twarda 18  
00-105 Warszawa

NIP: 521 380 71 14

**Oświadczenie  
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość  
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (\*).....niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym(\*)  
odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) .....  
umowy dostawy następujących rzeczy(\*) .....  
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej  
usługi(\*).....

Data zawarcia umowy<sup>1</sup>/odbioru<sup>2</sup>(\*).....

.....

Podpis Pacjenta(-ów)

(\*) Niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług<sup>2</sup> podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru